**Примеры разного рода ошибок с заказами на отгрузку и как их исправить:**

* Заказ был отправлен в логистику на доставку клиенту, в самый последний момент клиент отказывается от доставки. Складские документы уже в статусе « Груз укомплектован» . В групповой печати около данного заказа не поставили галочку печать документов, соответственно РТУ не создается.

Последствия следующие - вы не сможете перевести в УТЛ рейс в «Путь» и беспрепятственно вернуть товар на склад.

Как исправить ситуацию:

1. Написать в группу КА2 с просьбой вернуть в панели склада данный рейс в статус «Начата комплектация» , сотрудник склада производит необходимые действия с товаром, который не ушел , те ставит в колонке «Отгружено» -осталось в ячейке.
2. После этого в панели переводите в статус «Груз укомплектован» и далее выполняете все необходимые работы по завершению рейса в УТЛ.

* В рейсе есть заказ/заказы с оплатой Онлайн (QR кодом или Онлайн картой), выписали РТУ отправаили на доставку клиенту, по каким-то форс-мажорным причинам доставка не состоялась, но понимаете, что завтра- послезавтра будет машина в сторону клиента и товар нужно отвести обязательно.

1. Если не довезли весь товар по данному рейсу (сломалась машина, например), то можно просто в УТЛ запланировать новый рейс и сменить ТС, распечатав только новые ТН.
2. Если нужно выборочно закинуть заказы, пишите в группу КА2 с подробным обяснением ситуации и просьбой помочь вновь закинуть данный заказ/заказы в ближайший рейс.

* Выписали РТУ ошибочно не на то юр лицо, не на тот договор или проставили не то количество дней отсрочки. Если документ не подписан клиентом в ЭДО нужно написать в группу КА2 с просьба исправить документ верно (описывате что и где нужно поправить).